



Udlån af dommerbåd I Dragør Sejlklub

Dragør Sejlklub tilbyder medlemmer af klubben at låne klubbens dommerbåd til ture og arrangementer.

Hvem kan låne dommerbåden.

Medlemmer af Dragør Sejlklub, som af en udpeget repræsentant for bestyrelsen godkendes som skipper på båden.

For at blive godkendt som skipper, skal man vise, at man er i stand til at håndtere båden forsvarligt. Dette sker i praksis ved, at man tager en sejltur i båden med 1-2 sejlerskoleinstruktører, hvor den ene skal være repræsentant for bestyrelsen. Der kan afviges herfra, hvis skippers sømandsskab er kendt i forvejen.

Skipper er ansvarlig for at besætningen er tilstrækkelig og i stand til at håndtere båden under alle forhold.

Dragør Sejlklub kan til med mindst 30 dages varsel "overrule" reservationer, hvis båden skal anvendes til events, kapsejladser eller lignende.

Ved anvendelse af båden accepterer skipper alle regler og vilkår for udlånet, herunder alle vilkår beskrevet i dette dokument.

Pris for udlån.

Bestyrelsen kan afkræve betaling af depositum på kr. 5.000, som betales til klubbens bankkonto, inden udlånet påbegyndes.

Depositum returneres efter gennemgang af båden, når denne er tilbageleveret i en stand, der er godkendt af en repræsentant udpeget af bestyrelsen. Beløb til afhjælpning af skader, evt. rengøring og bortkommet materiel fratrækkes i depositum.

Skipper afholder selv alle udgifter til diesel og anden drift (el, vand o.l.).

Hvis båden ikke er tilstrækkelig rengjort (indvendigt og udvendigt) kan Dragør Sejlklub anmode om et beløb på kr. 2.000 for afhjælpning.

Forsikring og hæftelse.

Båden er forsikret i Codan. Forsikringen omfatter ansvar, kasko og ulykkesforsikring.

Den person, som låner dommerbåden hæfter personligt for beløb svarende til den selvrisko, der påhviler klubbens både, pt. kr. 5.000.

Ved skader som følge af misligholdelse eller skødesløshed vil bestyrelsen pålægge den person, der har lånt dommerbåden at betale for udbedring af skader og andre omkostninger, som pålægges Dragør Sejlklub i forbindelse med udlånet.

Sejlads i dommerbåden.

Båden kontrolleres for fejl og mangler før sejladserne. Eventuelle fejl og mangler skal omgående rapporteres til en repræsentant udpeget af bestyrelsen. Det samme gælder for skader opstået i forbindelse med lån af båden.

Båden afhentes på nærmere aftalt tidspunkt og returneres senest på det aftalte tidspunkt.

Afleveres båden senere end det aftalte tidspunkt kan Dragør Sejlklub afkræve dækning af de omkostninger dette kan have påført Dragør Sejlklub, som følge af for sen aflevering.

Skippers ansvar

Skipper skal altid aktivt tage del i bådens håndtering under sejladserne med båden.

Som skipper på Dragør Sejlklubs dommerbåd udviser man som repræsentant for Dragør Sejlklub godt sømandsskab i alle henseender i forhold til forsvarlig og sikker sejlads. Dette omfatter skippers og besætnings sikkerhed, bistand til andre med behov for hjælp, støj og gener for andre, indtagelse af alkohol m.m.

Der skal altid være mindst et besætningsmedlem udover bådens skipper når båden sejler. Evt. afvigelse fra krav om 2 besætningsmedlemmer skal godkendes inden udlån af båden påbegyndes.

Alle ombord skal bære rednings- eller svømmevest under sejladserne.

Skipper er forpligtet til at føre daglig logbog under sejladserne. Logbogen forefindes ved kortbordet i kahytten.

Inden afgang meddeler skipper forventet destination og rute til en person fra bestyrelsen i Dragør Sejlklub.

Husdyr må ikke opholde sig i båden.

Efter endt sejlads afdiges båden som følger:

Båden skal afleveres i pæn, rengjort og ordentlig stand, så den er klar til brug for den der skal bruge den næste gang. Det indbefatter blandt andet:

1. Storsejl foldes over bommen, og bompresenning monteres
2. Cockpittelt monteres.
3. Der fyldes brændstof (diesel) på svarende til forbrug på turen (3 liter diesel pr. driftstime).
4. Vandtanken fyldes op efter brug. Det kan ikke anbefales at drikke vand fra vandtanken, så husk rent drikkevand i flasker eller fyld vanddunken, der ligger i båden.
5. Er gasflaske tom udskiftes denne. Husk at slukke for gassen (den røde knap bag komfuret).
6. Forsejl rulles ind på forstaget og sikres, så det ikke kan rulle ud.
7. Evt. øvrige sejl pakkes i sejlposer og anbringes på forkøjen.
8. Spilhåndtag og andet udstyr lægges på plads.
9. Løst tovværk (spilergrej, ekstra fortøjninger mm.) Afmonteres og lægges i forreste kistebænk i bagbord side.
10. Fastmonterede skøder og fald kvejlles op, og skylles med ferskvand hvis nødvendigt.
11. Båden afleveres med rengjort kahyt, toilet og pantry.
12. Toiletank skal være tømt inden aflevering af båden.
13. Båden tømmes for vand og affald.

14. Båden vaskes, om nødvendigt med bådshampoo.
15. Båden må ikke tages ud til sejlads med en middelvindstyrke på over 12m/s.
16. Båden skal fortøjres på sin plads og de fire fendere skal være korrekt monteret, to på hver side. Idet båden er længere end bådpladsen er meget vigtigt at den lange fortøjning på bagbord side sættes på midterklampen for at holde båden tilbage.
17. Hovedafbrydere slukkes når båden forlades.
18. Liste over bådens inventar og placering af dette findes i kortbordet. Desuden findes der checklister for afgang og ankomst (se bilag).

Du skal selv medbringe alt du skal bruge herunder, redningsveste, sengetøj, håndklæder, viskestykker, toiletpapir, køkkenrulle m.m.

Rengøringsmidler og bådeshampoo findes i båden.

Bestyrelsen i Dragør Sejlklub. August 2017.

Afgang for Angelique.

1. Sæt hækflag. (Og gæsteflag hvis Sverige eller Bornholm.)
1. Gør søklar i kahyt og cockpit. (hvis blæst.)
2. Find søkort frem.
3. Hent redningsveste og spilhåndtag frem.
4. Tænd hovedafbrydere
5. Tænd 'Kompas' og 'Funktioner' på el-panelet.
6. Monter og tænd GPS.
7. Fjern dæksler fra instrumenter og tænd dem. (ved start nøglen)
8. Tag landstrøm.
9. Luk begge Dæksluger.
10. Fjern fendere.
11. Frigør bådshage og læg den i luv side.
12. Stil gashåndtag til tomgang og gear i frigear.
13. Forvarm motor ca. 20 sek. – Start.
14. Tænd bovtruster.
15. Smid læ fortøjninger.
16. Smid luv fortøjninger når der er meldt klar, og træk ud.
17. Hold fast i luv nabobåd med bådshagen.
18. Fastgør bådshagen på sin plads.
19. Sluk bovtruster.
20. Nyd sejlturen.

Ankomst for Angelique.

21. Klargør for og agterfortøjninger til ankomst.
22. Frigør bådshage og læg den i luv side.
23. Tænd bovtruster.
24. Hold fast i luv nabobåd med bådshagen. (stævn.)
25. Sæt fendere. (Først efter pasage af pæle.)
26. Sæt luv fortøjninger først og derefter læ
27. Stands motor.
28. Sluk bovtruster.
29. Afmonter GPS.
30. Sluk 'Kompas' og 'Funktioner' på el-panelet.
31. Sæt dæksler på instrumenter og sluk dem.
32. Afrigning, oprydning og rengøring - jvf krav i låneaftalen
33. Sæt landstrøm.
34. Sluk hovedafbrydere. (hvis båden forlades i længere tid.)
35. Stryg hækflag. (Og evt. gæsteflag.)